



FINSKA MISSIONSSÄLLSKAPETS STADGAR

1 § Namn och hemort

Föreningens namn är Suomen Lähetysseura ry., på svenska Finska Missionssällskapet rf.

Föreningens hemort är Helsingfors.

2 § Syfte

Föreningens syfte är att som en internationell aktör inom den evangelisk-lutherska kyrkan i Finland delta i den treenige Gudens mission i världen genom att förkunna evangelium bland dem som inte är kristna och genom att tillämpa kärleken till nästan. Föreningen tjänar i missionsarbetet vår kyrka, dess församlingar och utländska kyrkor som en del av Kristi världsvida kyrka. Föreningen har förbundit sig till Finlands evangelisk-lutherska kyrkas bekännelse, kyrkoordning och ekumeniska avtal.

3 § Verksamhet

Verksamhet utomlands

I arbetet utomlands samarbetar föreningen med kyrkor, kristna samfund och frivilligorganisationer samt deras internationella samarbetsorgan. Föreningen

- a) bedriver förkunnelse-, fostrings-, diakoni- och påverkansarbete samt genomför utvecklings-, bistånds- och humanitära projekt
- b) stöder samarbetspartnerns operativa projekt, inbördes samarbete samt utvecklingen av personalresurserna och de allmänna villkoren
- c) sänder ut missionärer och stöder internationellt medarbetarutbyte.

Verksamhet i hemlandet

I Finland stärker föreningen det kyrkliga missionsarbetet. Föreningen

- d) bedriver fostrings-, utbildnings- och publikationsverksamhet
- e) bedriver kommunikations- och påverkansarbete
- f) bedriver utvecklings- och forskningsverksamhet inom sitt verksamhetsområde.

För att stödja verksamhet som främjar föreningens syfte kan föreningen ta emot donationer och testamenten, äga fast egendom och ordna penninginsamlingar.

4 § Medlemmar

Samfundsmedlemmar

Föreningens samfundsmedlemmar är alla de Finlands evangelisk-lutherska kyrkas församlingar som föreningens styrelse har kallat till medlemmar samt de registrerade samfund eller stiftelser, som styrelsen har godkänt som medlemmar. Samfundsmedlemmarna förbinder sig att stödja Missions-sällskapets verksamhet.

Föreningen kallar årligen medlemsorganisationerna till möte.

Personmedlemmar

Föreningen kan till hedersmedlem kalla en person, som förtjänstfullt främjat föreningens syfte. Hedersmedlem kallas av årsmötet på framställning av styrelsen. Av hedersmedlem uppbärs ingen medlemsavgift.

Ständig medlems och årsmedlems medlemsrättighet och skyldighet att betala medlemsavgift, vilka uppstått i kraft av tidigare stadgar, förblir i kraft.

Styrelsen kan utesluta en medlem som handlar i strid med föreningens syfte eller som har försummat betalningen av sin medlemsavgift under två på varandra följande år.

5 § Styrelse

Föreningens angelägenheter sköts av dess styrelse. Styrelsen består av 12 medlemmar, som valts av årsmötet och vilkas mandatperiod är 3 år. Av styrelsens medlemmar står 4 medlemmar årligen i tur att avgå. Till medlem kan inte väljas en person, som redan fungerat som styrelsemedlem 3 hela mandatperioder.

Styrelsen skall ha minst en medlem med svenska som modersmål.

En styrelsemedlems mandatperiod börjar då årsmötet har förrättat valet. Om en styrelsemedlem avgår mitt i en mandatperiod, väljs vid nästa föreningsmöte en medlem i hans ställe för den återstående mandatperioden.

Styrelsen väljer inom sig en ordförande och en vice ordförande för mandatperioden på tre år. Mandatperioden upphör dock då den valda kommit i tur att avgå som styrelsemedlem.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller då han/hon är förhindrad på kallelse av vice ordföranden så ofta som det behövs. Om de som valts till ordförande och vice ordförande inte längre är styrelsemedlemmar då mandatperioden börjar, kallar verksamhetsledaren samman mötet.

Styrelsen är beslutsför när minst 7 medlemmar, ordföranden eller vice ordföranden medräknad, är närvarande.

Ordföranden fattar i samarbete med verksamhetsledaren beslut om de ärenden som skall behandlas på vart möte. Verksamhetsledaren svarar för beredning och föredragning, om inte styrelsen har beslutat annat.

Ärendena avgörs med enkel majoritet. Faller rösterna lika avgör ordförandens mening, vid val dock lotten.

Styrelsen kan utse tidsbundna utskott, som den anser vara nödvändiga och som anknyter till dess ansvarsområde.

6 § Styrelsens uppgifter

Styrelsen svarar för att föreningens förvaltning, verksamhet och ekonomi ordnas på ett vederbörligt sätt.

Styrelsen har i uppgift att

- utnämna verksamhetsledaren, definiera hans/hennes uppgifter och fatta beslut om villkoren för hans/hennes anställningsförhållande
- övervaka verksamhetsledarens arbete och utvecklingen av föreningens verksamhet
- besluta om de centrala målen och planerna för verksamheten samt följa genomförandet
- fastställa organisationsstrukturen och ledningssystemet samt godkänna instruktionerna för förvaltning och ekonomi
- godkänna verksamhetsplan och budget för fastställande av föreningsmötet
- godkänna de planer som berör verksamhet och ekonomi inom ramen för den fastställda verksamhetsplanen och budgeten och följa med förverkligandet av dem
- godkänna verksamhetsberättelsen och bokslutet och framlägga dessa för fastställande av föreningsmötet
- fatta beslut om köp, försäljning och byte av fast egendom eller övrig egendom av betydande värde

- fatta beslut om låntagning samt inteckning av egendom och vid behov om överlämnande samt pantsättning av pantbrev som säkerhet för återbetalning av en skuld
- utse föreningens namntecknare
- fatta beslut om de allmänna villkor som tillämpas i arbetstagarnas anställningsförhållanden
- på framställning av verksamhetsledaren välja de ledande arbetstagare som direkt underställs denna och fatta beslut om villkoren för deras anställningsförhållanden
- fatta beslut om suppleant för verksamhetsledaren
- ombesörja kallelse till föreningens möten och ändamålsenlig beredning av de ärenden som skall behandlas vid dessa samt verkställande av de beslut som fattats vid mötena
- behandla övriga ärenden som hör till styrelsen

Dessutom kallar styrelsen minst vart femte år representanter för de centrala utländska samarbetskyrkorna och -organisationerna till gemensamt möte för att utveckla det gemensamma arbetet på lång sikt. Mötet kan också ordnas regionvis.

7 § Verksamhetsledare och ledningsgrupp

Verksamhetsledaren sköter om föreningens löpande förvaltning i enlighet med styrelsens direktiv och bestämmelser.

Verksamhetsledaren skall rapportera till styrelsen om sådana angelägenheter, som behövs för att sköta styrelsens uppgifter.

Verksamhetsledaren har särskilt i uppgift att

- sörja för lagenligheten av föreningens bokföring och tillförlitlig skötsel av föreningens finanser
- svara för verksamhetens ändamålsenlighet, effektivitet och tillförlitlighet samt för förverkligandet av uppställda mål och upprättade planer
- svara för beredningen och föredragningen av de ärenden som skall behandlas av styrelsen samt för verkställandet av styrelsens beslut
- fatta beslut i ärenden gällande den praktiska verksamheten inom ramen för det som fastställts i de av styrelsen fastställda instruktionerna för förvaltning och ekonomi

- sörja för bevakningen av föreningens intressen
- svara för föreningens PR-verksamhet, offentliga bild och upprätthållandet av samarbetsrelationer
- för sin egen del svara för att föreningens interna kontroll är fungerande

Styrelsen kan närmare besluta om verksamhetsledarens uppgifter i instruktionerna för förvaltning och ekonomi.

Verksamhetsledaren har en ledningsgrupp som stöd. Ledningsgruppen består av ledande arbetstagare som utsetts av verksamhetsledaren.

8 § Namnteckning

Föreningens namn tecknas, alltid två tillsammans, av styrelsens ordförande, vice ordföranden, verksamhetsledaren samt de styrelsemedlemmar eller föreningens funktionärer, som styrelsen har beviljat rätt därtill.

9 § Räkenskaper och revision

Föreningens räkenskapsperiod är ett kalenderår. Bokslutet jämte behövliga handlingar skall överlämnas till revisorerna senast den 15 april. Revisorerna skall ge sitt utlåtande till styrelsen senast den 15 maj.

Revisorernas mandatperiod utgörs av tiden mellan årsmötena och börjar då årsmötet har förrättat valet.

10 § Föreningsmöten

Föreningsmöten sammankallas av styrelsen. Mötet skall sammankallas senast 30 dagar före mötet genom att publicera möteskallelsen i en finsk- och svenskspråkig tidning som publiceras av Finska Missionssällskapet eller en annan tidning med allmän spridning i Finland eller genom att sända den per e-post eller brev till varje medlem.

Röstberättigade vid föreningsmötena är personmedlemmar och av samfundsmedlemmar befullmäktigade representanter, vilka har en röst var.

Församlingarna får skicka representanter till föreningens möten i enlighet med sina medlemsantal

- – 15000 medlemmar: högst 2 representanter
- 15001 – 30000 medlemmar: högst 3 representanter
- över 30000 medlemmar: högst 4 representanter

Övriga samfundsmedlemmar får skicka högst två representanter till föreningens möten.

Årsmöte

Föreningens årsmöte hålls årligen senast den 31 augusti vid en tidpunkt och på en plats som styrelsen bestämmer. Vid årsmötet behandlas följande ärenden:

1. Val av ordförande, sekreterare, två protokolljusterare samt rösträknare
2. Konstaterande av mötets lagenlighet och beslutsförhet
3. Godkännande av mötets föredragningslista och arbetsordning
4. Föredragande av verksamhetsberättelsen, bokslutet och revisorernas utlåtande
5. Fastställande av verksamhetsberättelsen och bokslutet samt fattande av beslut om beviljande av ansvarsfrihet för styrelsemedlemmar och verksamhetsledaren samt övriga ansvariga
6. Fastställande av verksamhetsplan och budget
7. Fastställande av medlemsavgifter
8. Val av styrelsemedlemmar i stället för de som står i tur att avgå och de som avgått
9. Utnämning av en valkommitté för val av följande styrelse
10. Val av två revisorer och två revisorssuppleanter
11. Övriga i möteskallelsen nämnda ärenden som styrelsen framställt

Medlems motionsrätt

Ett ärende som en samfunds- eller personmedlem önskar skall behandlas av föreningsmötet, skall för att tas upp till behandling skriftligen meddelas styrelsen senast 60 dagar före mötet.

11 § Valordning för val av styrelsemedlem

Valkommitté

Årsmötet utnämner en valkommitté för att bereda valet av styrelsemedlemmar. I kommittén ingår 9 medlemmar som representerar församlingarna, en från varje stift, samt 1 medlem som representerar de övriga samfundsmedlemmarna. Verksamhetsledaren ber på förhand varje stift att utse dess förstahandskandidat till kommittén. Kandidaten för de övriga samfundsmedlemmarna utses av medlemssamfunden vid deras årliga möte.

Valkommittén väljer inom sig en ordförande. Verksamhetsledaren utser en funktionär som fungerar som kommitténs sammankallare och sekreterare.

Valkommitténs mandatperiod varar till slutet av följande årsmöte.

Valkommitténs medlemmar har närvaro- och yttranderätt vid det årsmöte som följer på det år under vilket kommittén tillsatts.

Valkommitténs uppgift

Valkommittén har i uppgift att till följande årsmöte göra ett förslag om de styrelsemedlemmar som skall väljas på mötet.

Då valkommittén gör sitt förslag skall den ha som mål att biskopskåren i den evangelisk-lutherska kyrkan i Finland samt mångsidigt kunnande och erfarenhet som behövs i en stor organisations styrelsearbete finns representerade i styrelsen. Dessutom skall kommittén sörja för en tillräckligt jämn representation av stiftet, de andliga riktningar som stödjer organisationen samt de båda könen i styrelsen.

Utnämning av kandidater och beredning av förslaget

Föreningens medlemmar ger sina motiverade förslag på styrelsemedlemmar till valkommittén på det sätt som valkommittén meddelar. Kommittén skall försäkra sig om att de kandidater som föreslås samtycker därtill. Förslag som getts efter den utsatta tidsfristen beaktas inte.

Kommittén skall utöver sitt förslag till årsmötet ge en redovisning över sitt arbete samt tillräckliga personuppgifter om alla personer som föreslås till styrelsemedlemmar.

Valförfarande på årsmötet

Vid valet av de styrelsemedlemmar som står i tur att avgå står det helhetsförslag som valkommittén gjort som grund. Föreningsmötet är inte bundet till det gjorda förslaget. Om förslaget godkänns enhälligt blir det mötets beslut och behandlingen av ärendet avslutas.

I annat fall förrättas val med slutna sedlar, om inte annat bestäms. Kandidater är då alla de som har föreslagits inom den utsatta tidsfristen samt övriga personer som uppställs som kandidater under mötet och som samtyckt därtill.

12 § Ändring av stadgarna

Beslut om stadgeändring fattas vid årsmötet med två tredjedels majoritet. Stadgeändringen skall nämnas i möteskallelsen.

13 § Upplösning av föreningen

Beslut om upplösning av föreningen fattas vid årsmötet med två tredjedels majoritet. För att beslutet skall träda i kraft skall det behandlas och godkännas vid ett andra möte med två tredjedels majoritet minst 30 dagar senare. Upplösningen av föreningen skall nämnas i möteskallelserna.

När föreningen upplöses skall dess tillgångar överlåtas till verksamhet som främjar missionsarbete på det sätt som bestäms vid det senare mötet som beslutar om upplösningen.