

# Dataskyddsbeskrivning

## 1. Personuppgiftsansvarig

Finska  
Missionssällskapet  
PB 56, 00241  
Helsingfors  
Tfn 09 129 71  
Missionssällskapet's as-signum: 0116962-5

## 2. Registrets namn

Kundregister för De vackraste julsångerna

## 3. Registrets kontaktperson

Dataskyddsbud Emma Mäkelä  
Magistratsporten 2a  
PB 56, 00241 HELSINGFORS  
Tfn 040 6210 569  
dataskyddsbud(a)finskamissionssallskapet.fi

## 4. Rättslig grund och ändamål för upprättandet och behandlingen av registret

Registret upprättas med stöd av Finska Missionssällskapet's berättigade intresse (artikel 6.1 f i EU:s allmänna dataskyddsförordning). Det berättigade intresset beskrivs närmare i punkt 4.1.

För kontakt och information som krävs för att ordna evenemanget och skicka ut evenemangsmaterial till församlingarna samlas in kunduppgifter som behandlas på det sätt som anges i denna beskrivning. Finska Missionssällskapet samlar i samband med De vackraste julsångerna även in uppgifter om personer som är potentiellt intresserade av sällskapet's verksamhet. Om personen bekräftar sitt intresse, förs hans eller hennes uppgifter in i Finska Missionssällskapet's separata kundregister, vars uppgifter du hittar [här](#). I situationer där så görs nämns detta alltid särskilt på blanketten och registerbeskrivningen för kundregistret delges på lagenligt sätt.

### 4.1 Utredning över den personuppgiftsansvariges eller tredje parts berättigade intressen

De vackraste julsångerna är evenemang som Finska Missionssällskapet ordnar tillsammans med Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland. I samband med De vackraste julsångerna samlas in donationer för Finska Missionssällskapet's arbete.

Finska Missionssällskapet är en icke vinstdrivande kyrklig missionsorganisation, vars finansiärer även är alla församlingar i Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland. Finska Missionssällskapet sprider även information om missionsarbetet och dess resultat både till församlingar och privata och hjälper församlingarna att arbeta för temana globalt ansvar och missionsarbete i sina församlingar.

För att material till De vackraste julsångerna ska kunna skickas ut och medel kunna samlas in till Finska Missionssällskapets arbete är det nödvändigt att föra register över kontaktuppgifter och att behandla dem. Verksamheten i en allmännyttig icke vinstdrivande organisation möjliggörs på detta sätt.

- 5. Den personuppgiftsansvariges avsikt att vidarebehandla personuppgifter för ett annat ändamål än det för vilket de samlades in. Den personuppgiftsansvarige ska före sådan vidarebehandling underrätta den registrerade om detta andra ändamål och lämna alla relevanta tilläggsuppgifter.**

Om Finska Missionssällskapet beslutar att använda uppgifterna för något annat ändamål än vad som anges i denna beskrivning, ska kunden alltid underrättas om detta på behörigt sätt och lämnas all nödvändig tilläggsinformation samt ges möjlighet att förbjuda ändringen av behandlingsändamålet. Kunden ska underrättas senast i samband med den första kontakten enligt det nya behandlingsändamålet.

- 6. Tillhandahållandet av personuppgifter i sådana fall där det är ett lagstadgat eller avtalsenligt krav eller ett krav som är nödvändigt för att ingå ett avtal. Om den registrerade är skyldig att tillhandahålla personuppgifterna och de möjliga följderna av att sådana uppgifter inte lämnas (om uppgifterna samlas in från den registrerade, artikel 13)**

Att tillhandahålla personuppgifterna är obligatoriskt i vissa tjänster, om de ska kunna användas. Om någon t.ex. vill ge respons, beställa gratis material, delta i en utlottning eller göra reklam för ett eget De vackraste julsångerna-evenemang i kalendern på webbplatsen [kauneimmatjoululaulut.fi/sv](http://kauneimmatjoululaulut.fi/sv), måste de begärda uppgifterna lämnas. Om uppgifterna inte lämnas, kan tjänsten inte användas. Som tjänsteleverantör kan Finska Missionssällskapet kräva att vissa uppgifter lämnas för att anmälningar och beställningar ska kunna verifieras och för eventuell vidarebehandling (som t.ex. skicka ut material eller besvara respons, om detta har önskats).

- 7. Beskrivning av uppgifter, registrerade och personuppgiftsgrupper**

Registret får inbegripa följande uppgifter om den registrerade:

Personens för- och efternamn

- e-postadress
- postadress
- telefonnummer
- organisation
- uppgifter om kundrelationen, t.ex. donationsuppgifter och lotteri- och tävlingsuppgifter
- eventuella tillstånd och samtycken
- respons
- uppgifter om De vackraste julsångerna-evenemang
- eventuella övriga uppgifter som samlats in med kundens samtycke

- 8. Lagringstid för personuppgifter**

Uppgifterna lagras tills vidare. På en persons begäran stryks uppgifter om honom eller henne eller om hans eller hennes barn under 13 år alltid.

- 9. Ordinarie informationskällor**

Registeruppgifterna fås från kunden per telefon, på en blankett, via internet, per e-post eller av kunden personligen.

## 10. Ordinarie överlåtelser av uppgifter

Uppgifter lämnas ut endast till ett företag med vilket sällskapet ingått ett separat tryckavtal, som även kan inbegripa utskick av material och tjänster i anknytning till utskicket. I samband med avtalet ingås ett separat databehandlingsavtal genom vilket en lagenlig behandling säkerställs.

Tjänsteleverantören enligt tryckavtalet har å sin sida rätt att lämna ut uppgifter till sina egna underleverantörer. I tryckavtalet säkerställs att detta görs endast med tillstånd från Finska Missionssällskapet och att det företag som ingått tryckavtalet förbinder sig att säkerställa att de underleverantörer som företaget anlitar uppfyller alla krav enligt den gällande dataskyddslagstiftningen och alla krav enligt det ursprungliga tryckavtalet och det databehandlingsavtal som ingåtts i samband med det.

## 11. Överföring av uppgifter utanför EU eller EES

**när det gäller sådana överföringar som avses i artiklarna 46, [47](#) eller [artikel 49.1 andra stycket](#), hänvisning till lämpliga eller passande skyddsåtgärder och hur en kopia av dem kan erhållas eller var dessa har gjorts tillgängliga.**

Inom ramen för det tryckavtal som anges i punkt 10 kan uppgifter på initiativ av tjänsteleverantören behandlas utanför EU och EES. Även denna behandling är bunden av nämnda tryckavtal och det databehandlingsavtal som ingåtts i samband med det. Avtalen säkerställer en tillräcklig skydds nivå för uppgifterna. En kopia av dessa kan på begäran fås från registrets kontaktperson (kontaktuppgifter i punkt 3).

## 12. Principer för skyddet av registret

Dimensioneringen av skyddsåtgärderna bygger på Finska Missionssällskapets informationssäkerhets- och informationsskyddspolitik och den datainventering som årligen görs vid sällskapet. I samband med datainventeringen bedöms alltid även riskerna med varje system och hur Finska Missionssällskapet har säkerställt att dataskyddsskyldigheterna fullgörs i sin verksamhet genom nödvändiga tekniska, administrativa och organisatoriska åtgärder.

Personuppgifter behandlas endast i det syfte för vilket de har insamlats och endast av sådana personer som är befullmäktigade att använda informationen med stöd av sina arbetsuppgifter. Varje användare har ett personligt användarnamn och lösenord. Sekretessplikten är bindande för personer som behandlar registeruppgifter.

## 13. Förekomsten av automatiserat beslutsfattande, inbegripet profilering enligt [artikel 22.1](#) och [22.4](#), varvid det åtminstone i dessa fall ska lämnas meningsfull information om logiken bakom samt betydelsen och de förutsedda följderna av sådan behandling för den registrerade.

Finns inte.

- 14. Utövande av den registrerades rättigheter. Dessa rättigheter är**
- 1) rätt att få tillgång till alla registeruppgifter som rör den registrerade (granskningsrätt).**
  - 2) rätt att kräva rättelse av felaktiga uppgifter.**
  - 3) rätt att kräva att uppgifterna raderas.**
  - 4) rätt att begränsa användningen av uppgifterna.**

Den registrerade kan utöva alla sina rättigheter genom att ta kontakt med registrets kontaktperson (se punkt 2 i beskrivningen). Den personuppgiftsansvarige ska besvara de registrerades begäranden om tillgång till sina uppgifter.

Verkställighet av rättigheterna 2 och 3 kan begäras t.ex. hos Finska Missionssällskapets kundtjänst tfn. 020 7127 256, fms(a)finskamissionssallskapet.fi, eller hos registrets kontaktperson (se punkt 2 i beskrivningen).

- 15. Om behandlingen bygger på [artikel 6.1 a](#) (den registrerade har lämnat sitt samtycke) eller [artikel 9.2 a](#) (den registrerade har uttryckligen lämnat sitt specifika samtycke till behandlingen av känsliga uppgifter) i EU:s allmänna dataskyddsförordning, har den registrerade dessutom rätt att när som helst återkalla sitt samtycke utan att detta påverkar lagligheten av behandling som grundar sig på samtycke, innan detta återkallas).**

Behandlingen grundar sig inte på samtycke.

- 16. Den registrerade har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet**

Den registrerade har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet om han eller hon upplever att den personuppgiftsansvarige har överträtt hans eller hennes rättigheter eller dataskyddsförordningens omfattning.